



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة ابن خلدون تيارت  
لجنة الخدمات الاجتماعية  
2024



استمارة "المحفظة المدرسية"

(تاريخ إيداع الطلب لا يتجاوز شهر كحد أقصى من تاريخ أول إعلان)

اسم ولقب العامل: \_\_\_\_\_ باللاتينية: \_\_\_\_\_  
جهة العمل (المديرية، الكلية، المعهد، الملحق): \_\_\_\_\_  
المصلحة أو القسم: \_\_\_\_\_ الوظيفة: \_\_\_\_\_  
تاريخ أول توظيف في جامعة ابن خلدون تيارت: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ،  
رقم الهاتف الشخصي: \_\_\_\_\_  
رقم الحساب البنكي RIB متكون من 20 رقم:  

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

الملف المرفق مع هذا الطلب:

- شهادة عائلية للحالة المدنية أو شهادة كفالة بالنسبة للأولاد المكفولين
- الشهادات المدرسية للأولاد المتمدرسين (عدد الشهادات المرفقة بهذا الطلب: \_\_\_\_\_)
- رقم التعريف البنكي RIB

يتم إيداع هذا الملف (شخصيا أو عن طريق شخص آخر أو عن طريق البريد المرسل من جهة العمل: المديرية، الكلية، القسم، المصلحة) إلى مكتب إيداع الملفات للجنة الخدمات الاجتماعية الكائن بمجمع الكليات FAC بزعرورة. وعليه، يسلم "وصل إيداع ملف" للمعني مباشرة أو يرسل إلى الجهة التي أرسلت الملف.

خاص بمكتب إيداع الملفات للجنة الخدمات الاجتماعية  
تم تعريف هذا الطالب في سجل الملفات المودعة تحت الرقم \_\_\_\_\_ بتاريخ: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

مصادقة لجنة الخدمات

مصادقة جهة العمل على صحة البيانات

توقيع المعني بالأمر

## لجنة الخدمات الاجتماعية



جامعة ابن خلدون تيارت  
لجنة الخدمات الاجتماعية  
وصل ايداع ملف



يشهد العون المكلف باستلام الملفات المودعة لدى لجنة الخدمات الاجتماعية بجامعة تيارت، أنها استلمت ملف طلب مساعدة "المحفظة المدرسية" كاملا من السيد(ة): \_\_\_\_\_  
وقام بتسجيله في سجل الملفات المودعة برقم \_\_\_\_\_ وبتاريخ: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

امضاء وختم العون المكلف باستلام الملفات