



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة ابن خلدون تيارت  
لجنة الخدمات الاجتماعية  
2024  
استمارة "مساعدة ذوي الهمم"



الاسم واللقب المستخدم : \_\_\_\_\_  
جهة العمل (المديرية، الكلية، المعهد، الملحق): \_\_\_\_\_  
المصلحة أو القسم: \_\_\_\_\_  
الوظيفة: \_\_\_\_\_  
تاريخ أول توظيف في جامعة ابن خلدون تيارت: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
رقم الهاتف الشخصي: \_\_\_\_\_

اسم و لقب المعني بالمساعدة -----  
صلة القرابة  الزوج  الولد / البنت   
رقم الحساب البنكي RIB متكون من 20 رقم:  
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

الملف المرفق مع هذا الطلب:  
• شهادة عدم العمل لذوي الاحتياجات الخاصة  
• شهادة عائلية أو الكفالة الشرعية الصادرة من صندوق الضمان الاجتماعي  
• بطاقة الإعاقة مستخرجة من مصالح الحماية الاجتماعية تحمل نسبة الإعاقة وصفة الديمومة  
يتم إيداع هذا الملف (شخصيا أو عن طريق شخص آخر أو عن طريق البريد المرسل من جهة العمل: المديرية، الكلية، القسم، المصلحة) إلى مكتب إيداع الملفات للجنة الخدمات الاجتماعية الكائن بمجمع الكليات FAC بزعرورة. وعليه، يسلم "وصل إيداع ملف" للمعني مباشرة أو يرسل إلى الجهة التي أرسلت الملف.  
خاص بمكتب إيداع الملفات للجنة الخدمات الاجتماعية  
تم تعريف هذا الطلب في سجل الملفات المودعة تحت الرقم \_\_\_\_\_ بتاريخ: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

توقيع المعني بالأمر مصادقة جهة العمل على صحة البيانات مصادقة لجنة الخدمات

# لجنة الخدمات الاجتماعية



جامعة ابن خلدون تيارت  
لجنة الخدمات الاجتماعية



## وصل ايداع ملف

يشهد العون المكلف باستلام الملفات المودعة لدى لجنة الخدمات الاجتماعية بجامعة تيارت، أنه استلم ملف طلب مساعدة "ذوي الهمم" كاملا من السيدة(ة): \_\_\_\_\_  
وقام بتسجيله في سجل الملفات المودعة برقم \_\_\_\_\_ وبتاريخ: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

امضاء وختم العون المكلف باستلام الملفات